

INDICE

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. <u>CONFIGURACIÓN DE AR.CHECK EN PORTAL MANAGER</u>
- 3. PASO IMPORTANTE CONFIGURACIÓN EN PORTAL ADMIN
- 4. LA APLICACIÓN DE AR.CHECK
 - 4.1. ¿Como liberar un acceso em AR.Check?
 - 4.1.1. Mediante la aproximación
 - 4.1.2. mediante las invitaciones
- 5. MENÚ SOCIOS (PARCEIROS)
- 6. MENÚ UNIDADES



1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido al manual de Ar.Check, la aplicación de verificación doble de Access.Run. Diseñado para aquellos que no prescinden del servicio humanizado, Ar.Check funciona como el ATS móvil, autorizando entradas y salidas, validando listas de invitados, entre otras características.

En este manual, aprenderá cómo configurar Ar.Check a través del Portal Manager, así como cómo usar la aplicación. ¿Vamos allá?

¡Buena lectura!

2. Configuración de Ar.Check en Portal Manager

Primero, es necesario seleccionar la cuenta en la que configurará el uso de Ar.Check, para esto, inicie sesión en Portal Manager y siga los pasos a continuación:

PASO 1: haga clic en Registro (Cadastros) y luego en Cuenta (Conta).

PASO 2: Seleccione la cuenta en la que se configurará Ar.Check. Si es necesario, busque en la barra de búsqueda el nombre de la cuenta.

Access.Run	≡					
🖀 Home 🗸 🗸		Contas				
🕼 Cadastros 🗸 🗸		Adicionar				
 Empresas 		Dados da Conta				
 Contas 		tuldada	Beenenefuel	Internet	Distribuidas	*
 Modelos ATS 		Unidade	Responsavei	integrador	Distribuidor	
• ATS						
 Usuários 					0	Auscar O Limpar
Perfil de Acesso						addar a cimpar
 Tipos de Ponto Acesso 						

PASO 3: Después de encontrar la cuenta, haga clic en el icono **Editar**.

Cidade	Estado	País	Ações
Porto Velho	Rondônia	Brasil	C 🖻



Dados Gerais	Super Unidade	Parceiro R	esponsável	Usuário Admin	Unidades	Pontos de	e Acesso	ATS		
	Oanta									
Jados da (Conta									
Empresa Responsável	*		Distribuidor *				Integrador *		Aplicação para Importação	
Distribuidora Mkt			Distribuido	ora Mkt			Integrador	Mkt		τ
Descrição										

<u>PASO 4:</u> Deberá crear un punto de acceso exclusivo para Ar.Check. Para hacer esto, haga clic en la pestaña **Punto de acceso (Ponto de Acesso)** y luego haga clic en **Agregar** (Adicionar).

Adicionar

	onidade Parceiro	Responsavel Usuario Admin U	lidades Pontos de Acesso ATS		
Adicionar no	vo ponto de	acesso			
Nome *		Unidade *		Tipo *	
Ar.Check		Edifício Mkt		 Porta Interna 	

PASO 5: Complete los campos:

5.1. Nombra el **punto de acceso (ponto de acesso).** Sugerimos poner el nombre "Ar.Check", para facilitar la identificación;

5.2. Seleccione a qué Unidad el Ar.Check validará el movimiento;

- 5.3. Seleccione el tipo;
- 5.4. Termine haciendo clic en Guardar (Salvar).

¡Listo! Ahora es el momento de configurarlo en la pestaña ATS.

PASO 6: en la pestaña ATS, haga clic en Agregar (Adicionar).



<u>PASO 7:</u> marque la casilla de verificación Utilizado en Ar.Check (Usado no Ar.Check).



Como no es un ATS hsico, omitmemos la sección de datos ATS (dados do ATS)

Al final de la página, en la sección **Datos de instalación (Dados de instalação)**, complete los campos.

PASO 8: en la sección Datos de instalación, seleccione la Unidad;

- 8.1. Seleccione el punto de acceso creado anteriormente;
- 8.2. Nombra el equipo de acceso.

¡Atención! Será necesario configurar un dispositivo para entrada y otro para salida, por lo que sugerimos que el primero se denomine "Ar.Check Entrada".

- 8.3. Seleccione el modo de uso, en este caso, seleccione Entrada.
- 8.4. Clic en Guardar (Salvar).

Nota: Con Ar.Check no es posible configurar usando el modo de Entrada / Salida.

Inidade *	Ponto de acesso *	Equipamento de acesso *	
Edifício Mkt	 Ar.Check 	 Ar.Check Entrada 	
1odo de uso *			
Entrada	Ŧ		

Salvar Cancelar

PASO 9: Repita el proceso desde el Paso 8, sin embargo, en lugar de ser un dispositivo de Entrada, será un dispositivo de **Salida.**

9.1. Nombre el equipo de acceso, "Ar.Check Salida";



- 9.2. Seleccione el modo de uso, en este caso, seleccione Salida;
- 9.3. Clic en Guardar (Salvar).

 Ar.Cneck 	 Ar.Check Saída
- monor	- Monook Salda
-	
	v

Salvar Cancelar

¡Muy bien! ¡Estamos casi alli!

Ahora, deberá crear un usuario para Ar.Check.

Para crear un nuevo usuario para Ar.check, haga clic en la pestaña Usuario Admin.

¡Atención! El usuario de Ar.Check es el mismo que el usuario de Portal Admin, por lo que si la persona ya tiene uno, ¡NO es necesario crear uno nuevo! Excepto en los casos en que el acceso necesita ser liberado para subunidades. En este caso, es importante prestar atención a la Unidad en la que se crea este usuario, ya que solo podrá otorgar acceso a la Unidad o Subunidad en cuestión.

PASO 10: en la pestaña Usuario Admin, haga clic en Agregar (Adicionar);

Filtrar Por:: Nome		Email		Tipo de documento		Documento		Unidade	
				TODOS	•			TODOS	
d	Nome		Email		Documento		Unidade	C	Acões
126224	Cauê Eduardo Duarte		caueeduardoduarte-88@freitasepozzatti.com.br		RG - BR: 183547299 ssp Ec		Edifício Mkt		
26227	Lorrayne				CPF - BR:		Edifício Mkt		a
126228	Sarah						Edifício Mkt		e
126248	Cauê Eduardo Duarte		caueeduardoduarte-88@freita	asepozzatti.com.br	RG - BR: 18354	7299 ssp	Cofre		đ
4 de 4 Registros									
x 1 »									
Cancelar									

accession

10.1 Seleccione qué Unidad o Subunidad el Ar.check permitirá el acceso;

10. 2. Identifique a la persona que iniciará sesión en Ar.check seleccionando el **Socio** (Parceiro);

10.3 Cree un inicio de sesión, una contraseña, seleccione qué **perfil de usuario** tendrá 10.4 Finalmente, haz clic en **Guardar (Salvar).**

Jados Gerais Super Unidade Parceir	ro Responsáve	Usuário Admin	Unidades	Pontos de Acesso	ATS
Jsuário					
Unidade *	Parce	iro *			
Edifício Mkt	▼ En	zo Nathan Dos Santos		•	
Parceiro * *	Login	*			
Enzo Nathan Dos Santos					
Perfil de Usuário *	Senha	Padrão *			
Selecione	•				
Confirmer Contro Dodože t					

3. ATENCIÓN: este paso debe realizarse en el PORTAL ADMIN

PASO 11: Si no tiene acceso al Portal Admin de la Unidad, informe al Administrador que realice este último paso.

Debe habilitar el Perfil de acceso para usar AR.Check.

En el Portal Admin:

11.1 Haga clic en el menú Sistema y luego en Perfiles de acceso.



	=			Condomínio Test
	Você está em Perf	ïs de acesso		
	V			
Ana Luiza	Cadastro de Perfil	de Acesso		+ Adicionar
Dashboard	Buscar por: Unidade		Descrição	
Pessoa movimento	Selecione		•	
Dashboard visitas				O Eiltrar
🕈 Unidades 🗸 🗸				
Parceiros 🗸	10 -	Unidada –	Description -	8×8×5
🖞 Reservas 🗸 🗸	8	Unidade •	Unit Admin	Q
🗴 Social 🗸	13		Admin	٩
🖬 Relatórios 🗸 🗸	40	Condomínio Teste	Admin Teste	Q 🕝 🛍
Sictema	1 - 3 de 3 registros			
Unidades superiores	x 1 x			
Usuários				
Alterar senha				
 Perfis de acesso 				

11.2. Cree un nuevo **perfil de acceso** haciendo clic en **Agregar nuevo perfil de acceso (Adicionar novo perfil de acesso).**

	=			Edifício Mkt 🗤
Cauê Eduardo Duarte	📀 Você está em Perfil de acesso			
A Dashboard	Cadastro de Perfil de Acesso			
	Unidade *	Descrição *		
Pessoa movimento	Selecione	•		
Dashboard visitas	Selecionar tudo			
👚 Unidades 🗸 🗸 🗸	Perfil de Acesso	Tipo de Comunicação	Parceiros	Unidades Reserváveis
🚰 Parceiros 🗸 🗸				
6	Criar	Criar	Criar 🗐	Criar
Acesso manual -	Pesquisar	Excluir	Excluir	Excluir
Reservas 🗸	Alterar	🗎 Pesquisar	🗏 Pesquisar	🗎 Pesquisar
😞 Social 🗸 🗸	Excluir		Relatório de parceiros	
📶 Relatórios 🗸 🗸	Movimentos	Unidades	Acesso Manual	Acessos Compartilhados
🔹 Sistema 🗸 🗸				
Unidades superiores	E Relatório de movimentos	U Criar	🖾 Criar pre-liberações	U Criar
 Usuários 	Visualizar Movimento Completo	Excluir	🔲 Criar Liberação	Excluir
Alterar senha	Listar Movimento	Pesquisar	E Pesquisar	Pesquisar
Perfis de acesso	🗐 Visualizar Último Movimento		🗐 Cria Parceiro	
 Importação 				
€ Sair	Usuário	Parâmetros de Acesso	Unidades Superiores	Categorias

11.3. Seleccione la **Unidad**, aumentando una Descripción, si es necesario.



11.4. Verifique las opciones de acuerdo con las necesidades de la persona que usa AR.Check.

11.5. Entre las opciones marcadas, es esencial que marque la opción Autorizar invitaciones (Ar.Check (Autorizar Convites (Ar.Check)).

11.6. Termine haciendo clic en **Guardar (Salvar).**

Convites
Autorizar Convites (Ar.Check)
Uisualizar Convite Completo
Listar Convite

¡FELICIDADES! ¡Ar.Check ha sido configurado! Ahora, aprenda a usar la aplicación AR.Check.



4. LA APLICACIÓN DE AR. CHECK

AR.Check es la aplicación de verificación en dos pasos de Access.Run, con la que podrás liberar accesos a través de la aproximación de tu smartphone con el del visitante. Además, podrás verificar las invitaciones, adjuntar fotos y documentos y completar registros.

AR.Check también se puede utilizar con un ATS (Active Terminal Sensor), autorizando entradas y salidas, pero de forma humanizada.

Todo esto con la comodidad y seguridad de la tecnología Access.Run. ¡Que lo disfrutes!

¡Buena lectura!

4.1. ¿Cómo liberar un acceso en la aplicación Ar.Check?

Hay varias posibilidades de liberación a través de AR.Check. Veamos:

4.1.1. Mediante la aproximación del smartphone

¡Atención! El smartphone que vaya a ser utilizado para leer otros smartphones debe tener tecnología NFC (Near Field Communication).



Inicia sesión en la aplicación.





Elige la **Unidad** en la que la aplicación registrará el acceso para verificar.

Atención! Para seleccionar una Unidad diferente, será necesario "cerrar sesión" de la aplicación e "iniciar sesión" nuevamente para seleccionar otra unidad.

17:28
€
•

Selecciona el **punto de acceso** en el cual la aplicación registrará el acceso para validar.

< 0 □





¡Listo! Esta es la pantalla de inicio de la aplicación. Haz clic en Verificar acceso y acerca tu smartphone al smartphone del visitante.

También puedes aproximar tu smartphone a otros dispositivos, como tarjetas inteligentes, llaveros, pulseras y tags.



* 🔃 🔿 マ 🖹 94% 📋 17:28

Espera a que la aplicación realice la lectura del acceso.

para verificação







¡El visitante ha sido identificado! Ahora, al final de esta pantalla, verifica los datos o edítalos, como fotos y datos personales, y haz clic en **Continuar**.

En esta pantalla, es posible actualizar datos, adjuntar o tomar una nueva foto de perfil y registrar documentos.

Registra si es un acceso de entrada o de salida.







Confirma el registro haciendo clic en OK.

Finaliza el registro haciendo clic en Confirmar.

¡Listo! ¡El Acceso ha sido registrado!



4.1.2. Liberación a través de invitaciones



Haz clic en Total de invitaciones activas.

Aquí podrás ver todas las invitaciones activas de la Unidad que hayas seleccionado al iniciar sesión.



Selecione Selecione <th>😸 🔊 🗢 🔍 91% 🖹 17:43</th> <th>us/01/1992</th> <th>▶ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</th> <th></th>	😸 🔊 🗢 🔍 91% 🖹 17:43	us/01/1992	▶ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Image: Selectore Market Image: Selectore Market Market Image: Selectore Market		Selecione 👻	Registro	
Iome Baspar Pessoa elefone *********4040 mail gaspar pessoa @gmail.com bata Nascimento b5/01/1992 Selecione Registro CANCELAR CONTINUAR		Tipo Documento Do	cumento	Selecciona la invitación d
Iome Imagens anexas el acceso haz clic en Continuar. el acceso haz clic en Continuar. el acceso haz clic en Continuar. imail gasparpessoa@gmail.com imata Nascimento b5/01/1992 Selecione Registro CANCELAR CONTINUAR		CPF - BR	Ŕ	la persona y para registra
Saspar Pessoa elefone ********4040 -mail gasparpessoa@gmail.com bata Nascimento b5/01/1992 Selecione Registro CANCELAR CONTINUAR	lome		▲	el acceso haz clic en
elefone ******4040 -mail gasparpessoa@gmail.com ata Nasclmento 15/01/1992 Selecione Registro CANCELAR CONTINUAR	Saspar Pessoa	Image		Continuar.
<pre>selecione ************************************</pre>		inage		
Armail gasparpessoa@gmail.com bata Nasclmento b5/01/1992 Selecione Registro CANCELAR CONTINUAR	**********			
Pata Nascimento 05/01/1992 CANCELAR CONTINUAR	E-mail gasparpessoa@gmail.com			
5/01/1992 CANCELAR CONTINUAR	ata Nascimento			
Selecione Registro CANCELAR CONTINUAR	5/01/1992	Ì	O	
Selecione Registro CANCELAR CONTINUAR				
	elecione 🔻 Registro	CANCELAR	CONTINUAR	

⊸ 😓	🔊 🗢 マ 📉 90% 📋 17:48
Infor	mações do veículo
Placa	
LAN-8767	
Marca	
Land Rover	
Modelo	
discover	
Cor	
Branca	

Al liberar por invitación, es posible informar los datos del vehículo si la liberación es a través del estacionamiento. Completa la información y haz clic en **Continuar**.

Este paso es opcional. Si no tiene vehículo, o si no es necesario registrar esta información, basta con hacer clic en **Continuar**.



Observações





Registra si se trata de un acceso de **entrada** o de **salida** o, para liberar el acceso en el ATS, haz clic en **Liberar**. Esta segunda opción es para el caso de uma verificación en dos pasos, en la cual el visitante pasará por la verificación AR.Check y luego por la verificación del propio ATS.

Finaliza el registro haciendo clic en Confirmar.

¡Listo! ¡El acceso ha sido liberado!





Si el visitante no ha sido invitado o no tiene permiso o acceso liberado, aparecerá esta pantalla. Por lo tanto, el acceso no será liberado.

5. Socios (Parceiros)



accession



Al hacer clic en el Socio, observa la información del mismo y también la ubicación para la que tiene permiso.

Para liberar el acceso del socio, haz clic en **Registrar Acceso**.



Observa la información del socio y, en la parte inferior de la pantalla, haz clic en **Continuar**.

En esta pantalla, es posible actualizar datos, adjuntar imágenes y registrar documentos.





Registra si es un acceso de entrada o de salida.

Confirma el registro haciendo clic en OK.





Finaliza el registro haciendo clic en **Confirmar**.

6. Unidades



Haz clic en el botón Unidades.





Aquí puedes ver todas las unidades registradas en la cuenta.

Al hacer clic en uma unidad, puedes ver todos los socios vinculados a esa unidad.

Atención: este es el único menú en el que no es posible realizar liberaciones. Su función es solo mostrar información.

¡Estas son las funciones de AR.Check! Por cualquier consulta, entra en contacto a través de nuestras redes sociales o llamando al 0800 404 4413.

www.access.run

